



Des conseils

Amalgame

Imprimer en amalgames, terme largement utilisé dans le monde de l'imprimerie, signifie que l'on imprimera sur une même planche plusieurs cartes de visite ou commerciales pour différentes personnes et pour une même entreprise.

Cette méthode de travail peut également s'appliquer pour de la billetterie.

Vous trouverez ci après les différentes possibilités avec des exemples de réalisation.

Base de donnée

Pour créer les cartes de visites d'une société, vous pouvez introduire les données à partir d'un fichier texte, un tableur (Excel) ou une base de données, à condition de l'enregistrer au format ASCII.

Cliquez pour connaître la marche à suivre





Import de bases de données ASCII

Création de fichiers

Vous pouvez introduire les données dans un fichier texte, un tableur (Excel) ou une base de données de type Access ou File Maker par exemple à condition de l'enregistrer au format ASCII

Séparateur de champ (variable) : « ; » (point-virgule)

Séparateur d'enregistrement (ligne) : **Retour à la ligne** (Enter, RC)

Voir notre exemple de base ci-dessous

	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prénom	Téléphone	Adresse	Ville	Code Postal
2	LEJOUR	William	06 22 23 27 00	20, Avenue des Marins	BREST	22000
3	REBIGOT	Bernard	06 22 23 27 09	20, Avenue des Marins	BREST	22000
4	LEVENTU	Charlotte	06 22 23 27 23	20, Avenue des Marins	BREST	22000
5	LONGO	Isabelle	06 22 23 27 44	20, Avenue des Marins	BREST	22000
6	BRADLEY	Bill	06 22 23 27 78	20, Avenue des Marins	BREST	22000

Une fois votre base de données saisie, enregistrez-la sous un type de fichier CSV.

Sélectionnez de préférence C:\MCW\Mailing pour enregistrer votre fichier CSV (séparateur ;). Ainsi vous retrouverez directement votre fichier dans Master Color.

Prise en main rapide

Le Texte

Les Tracés

Les Dégradés

Importation d'images

Impression

Des conseils

Des problèmes

Numérotation Auto

Actions de la Souris

logiciels annexes



Prise en main rapide

Le Texte

Les Tracés

Les Dégradés

Importation d'images

Impression

Des conseils

Des problèmes

Numérotation Auto

Actions de la Souris

logiciels annexes



Import de base de données ASCII

Création de fichiers

dans le menu **Fichier** de Master Color sélectionnez **Import de Base de données ASCII**

Formats
Mise en Page
Personnaliser
Import de Base de données ASCII

Importation de Fichiers de données

Fichier: C:\MCW\MAILING\demo.csv

Fichiers: demo.csv
FICHES.DOC
LISTE.DOC

Importer les fiches du N° 1 au N° 9 en répétant chaque fiche 1 fois

Fiche N°

Entête	Texte des champs
NUMERO	152365
NOM	MARTIN
PRENOM	Patrick
DATE	31/12/66
LIEU	PARIS
SEXE	M
NATION	FRANCAISE
DELIVRANCE	18/01/00
EXPIRATION	17/01/01
TEL	01 45 26 58 89
FAX	01 45 26 58 90
EMAIL	martin@mg-i-fr.com
FONCTION	Responsable d'agence
LOGO1	photo5.jpg

Répertoires: c:\
mcw
mailing

Lecteurs: disque c:

OK

Compte

Edite le fichier

Prise en main rapide

Le Texte

Les Tracés

Les Dégradés

Importation d'images

Impression

Des conseils

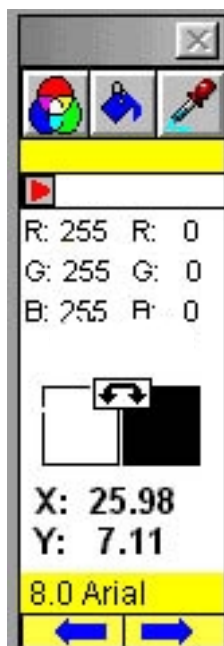
Des problèmes

Numérotation Auto

Actions de la Souris

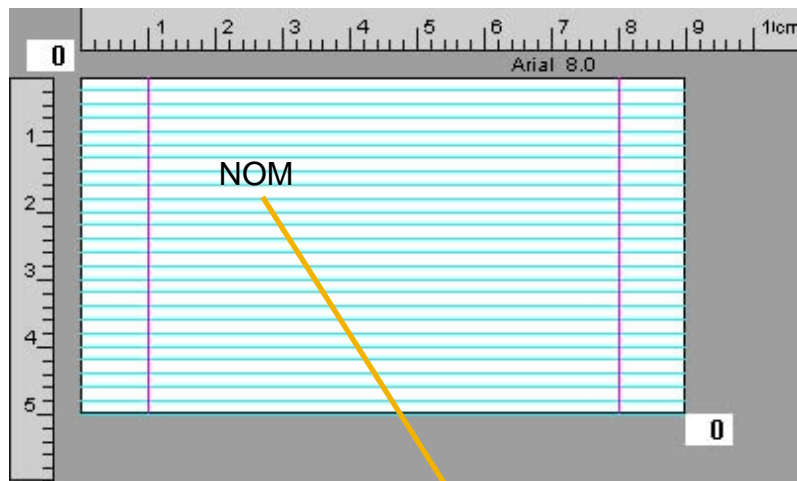
logiciels annexes

Création de fichiers



La palette d'outils couleur dispose, en bas, de **2 flèches**.

La flèche gauche vous permet d'accéder à la pose précédente.
La flèche droite permet d'accéder à la pose suivante



Il est possible de modifier la taille, la position ou la police du texte sur n'importe quelle pose, afin d'ajuster la mise en page en fonction des données. Vous êtes toujours en vue de travail.

N° de pose



Double-cliquez sur la carte pour saisir une ligne.

Le paramètre est remplacé par sa valeur dans les poses suivantes



Prise en main rapide

Le Texte

Les Tracés

Les Dégradés

Importation d'images

Impression

Des conseils

Des problèmes

Numérotation Auto

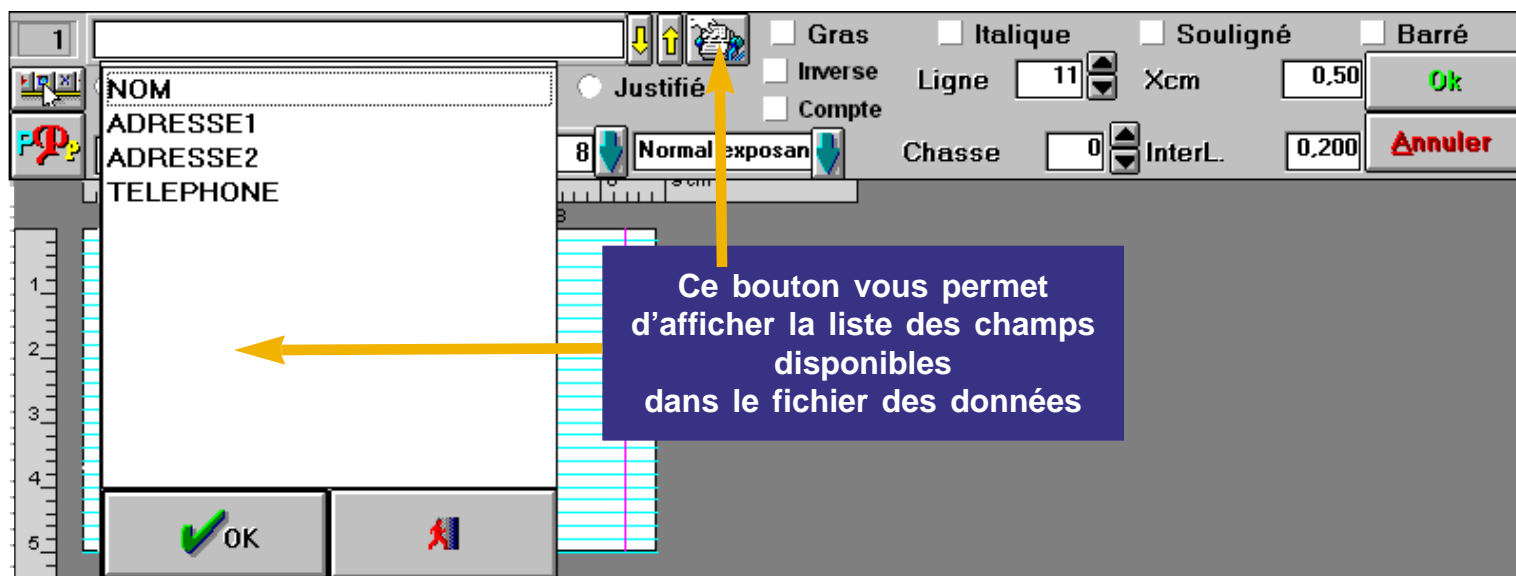
Actions de la Souris

logiciels annexes



Import de bases de données ASCII

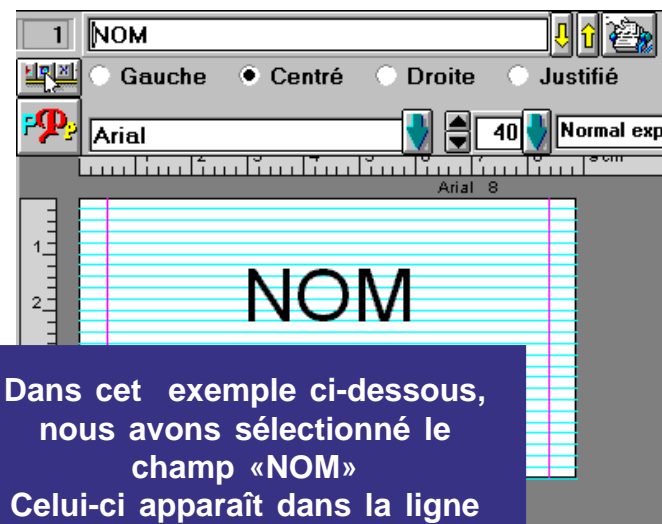
Création de fichiers



Ce bouton vous permet
d'afficher la liste des champs
disponibles
dans le fichier des données

Sélectionnez le champ souhaité
et validez-le
avec le bouton « OK »

Répétez l'opération pour
chaque champ souhaité



Dans cet exemple ci-dessous,
nous avons sélectionné le
champ «NOM»
Celui-ci apparaît dans la ligne
de saisir





Personnalisation des cartes

Amalgames

Imprimer en amalgames, terme largement utilisé dans le monde de l'imprimerie, signifie que l'on imprimera sur une même planche plusieurs cartes de visite ou commerciales pour différentes personnes et pour une même entreprise. Cette méthode de travail peut également s'appliquer pour de la billetterie.

Notre exemple (5 poses) montre deux «champs communs aux cinq cartes

: 1 — le logo



2 — L'adresse

20, Avenue des Marins 22000 BREST

Nous constatons également que chaque pose a un **nom différent** :

William LEJOUR (Pose 1)
Bernard REBIGOT (Pose 2)
Charlotte LEDENTU (pose3)
Etc...

un **numéro**

de **téléphone différent** : 06 22 23 27 00 (Pose 1)
06 22 23 27 09 (Pose 2)
06 22 23 27 23 (pose3)
Etc...

Master Color, nomment ces **Noms** ou **Numéros de téléphone** : **Paramètre** (nom) **Paramètre** (téléph)



Pose 1



Pose 2



Pose 3



Pose 4



Pose 5

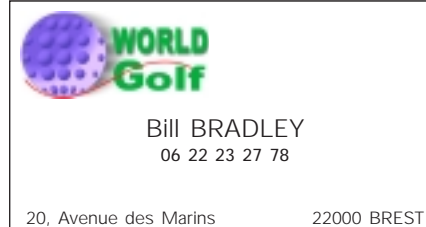


Planche de 5 poses





Prise en main rapide

Le Texte

Les Tracés

Les Dégradés

Importation d'images

Impression

Des conseils

Des problèmes

Numérotation Auto

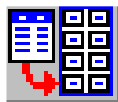
Actions de la Souris

logiciels annexes



Amalgames

En cliquant sur les différents paramétrages (entourés de rouges) les menus déroulants correspondants apparaîtront



En cliquant sur cette icône dans la barre d'icônes vous accédez à l'écran de saisie des paramètres.

Personnalisation des cartes



William LEJOUR
06 22 23 27 00

20, Avenue des Marins 22000 BREST

Pose 1



Bernard REBIGOT
06 22 23 27 09

20, Avenue des Marins 22000 BREST

Pose 2



Charlotte LEDENTU
06 22 23 27 44

20, Avenue des Marins 22000 BREST

Pose 3



Isabelle LONGO
06 22 23 27 44

20, Avenue des Marins 22000 BREST

Pose 4



Bill BRADLEY
06 22 23 27 78

20, Avenue des Marins 22000 BREST

Pose 5



Personnalisation des cartes

Amalgames

Notre exemple du dessus a défini 2 paramètres (Nom et Téléphone)

Mais vous pouvez en définir jusqu'à 12 différents et suivant l'ordre que vous choisissiez.

Ci-dessous : 6 paramètres

[1] Nom [2] Tlph [3] Fax [4] email [5] pays [6] code

cliquez dans
la partie blanche
pour obtenir la
barre d'onglets
identifiant le N° de
pose concerné

En cliquant sur
cette
double flèche en
cercle
vous obtiendrez
le contenu de
chaque
pose par planche
ou le contenu de
chaque paramètre
par pose

Personnalisation de cartes - Saisie par pose

Saisissez sur chaque ligne le texte qui remplacera le paramètre.

Nombre de poses


Nom	[1]	William LEJOUR
Téléph	[2]	06 22 23 27 00
Fax	[3]	31 01 25 25 25
email	[4]	@world-golf.com
pays	[5]	France
code	[6]	FR146
[7]	[7]	
[8]	[8]	
[9]	[9]	
[10]		
[11]		
[12]		

Imprimer

Effacer

OK

le placement
des lignes
reste soumis
à l'outil-plume

 William LEJOUR
06 22 23 27 00

@ world-golf.com
FR146

Fax : 91 01 25 25 25 25
20, Avenue des Marins

Fance
22000 BREST