

## Traitement de texte



Cliquez sur cette icône, afin d'ouvrir la boîte de dialogue ci-dessous. La création et la modification peuvent s'effectuer par cette boîte de dialogue. Les modifications peuvent aussi se faire par le menu texte



### Texte



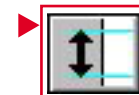
## Sélection Manipulation



Pour déplacer une ligne de texte cliquez et déplacez la ligne, pour modifier ou saisir du texte, utilisez cette icône et Double-cliquez sur la ligne concernée avec la souris.

Voir aussi les [Actions de la souris](#)

Dans la barre des menus vous avez aussi différentes icônes qui permettent d'intervenir sur le texte





## Le Texte

### Création du texte



Pour créer du texte, utilisez cette icône et Double-cliquez sur la ligne concernée avec la souris. Dans l'écran de saisie, saisissez vos caractères.

Monsieur Yves Dupond

Pour passer à la ligne suivante, validez avec la touche ENTREE de votre clavier, une fois toutes vos lignes saisies, fermez la fenêtre en cliquant sur OK. Pour Effacer un caractère, vous pouvez soit utiliser Touche supprime elle efface le caractère qu'il y a après le curseur clignotant, soit utiliser Touche retour-arrière, elle efface le caractère qu'il y a avant le curseur.

Pour saisir des caractères de type exposant, en saisie de texte, Utilisez cette **TOUCHE** le caractère "2" permet d'avoir le "me" de "Mme" en exposant ou tout autre texte choisi. Un maximum de 2 exposants par ligne est imposé.

Ex :

Texte tapé : M"2"r"2" et M"2"me"2" Henri MARTIN

Texte affiché : M<sup>r</sup> et M<sup>me</sup> Henri MARTIN

Puis après, dans le menu Texte, l'option Exposant vous permet de choisir entre 3 tailles d'exposants en fonction de la police utilisée :



L'Exposant Normal est plus approprié à une police bâton, tandis que le Gros Exposant est plus approprié à une police anglaise.

Pour des caractères spéciaux de type flèches, pictos, puces... cliquez sur cette icône ►



ou activez le clavier ► en cochant la case



dans la boîte de dialogue de  
**Saisie-Modification**

Sélectionnez une police pour accéder à la liste de tous les caractères imprimables de cette police. Cliquez sur le caractère choisi dans la table, cliquez sur le bouton "sélectionnez", cliquez sur "copier", et enfin cliquez sur "fermer". On revient de ce fait automatiquement sur l'écran de "saisie-modification", avec un symbole dans l'écran de saisie, mais sur le document apparaît le caractère choisi.




## Le Texte


### Modifications

Dans cet écran de saisie, corrigez vos caractères.

Monsieur Yves Dupond

La ligne qui se trouve dans cet écran est signalée également encadrée sur le document. On déplace le curseur à l'intérieur à l'aide des flèches de direction du clavier.

Pour passer à la ligne suivante, validez avec la touche ENTREE de votre clavier, ou utilisez la flèche  pour **descendre** d'une ligne ou utiliser la flèche striée du clavier

avec la flèche  pour **monter** d'une ligne ou utiliser la flèche striée du clavier

Une fois toutes vos lignes saisies, fermez la fenêtre en cliquant sur **OK**. Pour **Effacer** un caractère, vous pouvez soit utiliser **Touche supprimer** elle efface le caractère qu'il y a après le curseur clignotant, soit utiliser **Touche retour-arrière**, elle efface le caractère qu'il y a avant le curseur.

☐ Gras ☐ Italique ☐ Souligné ☐ Barré Cliquez dessus pour attribuer un style de caractère à la ligne. Recliquez dessus pour désactiver le style.

☒ Gauche ☐ Centré ☐ Droite ☐ Justifié

Cliquez dessus pour attribuer un des 4 modes d'alignement de ligne.

Vous pouvez **monter** ou **descendre** la ligne à partir de cette fenêtre grâce aux flèches noires

Ligne  

### TEXTE LIBRE

Le texte peut aussi être en **positionnement libre**


☐ Gauche ☐ Centré ☐ Droite ☐ Justifié ☒ Libre

cochez la case dans la palette des modifications, puis placer votre texte avec votre souris un affichage des repères remplace les marges et interlignes et vous permet de placer précisément votre texte où vous le désirez.

Vous pouvez aussi vous servir des cases Xcm et Ycm pour placer votre texte

Xcm   
Ycm

Si vous désirez avoir un espace inter-lettres plus important (**approche de groupe**) utilisez la chasse

Chasse  

utilisez la flèche haut





## Le Texte

### Attributs du texte

L'interlignage de la ligne est modifiable par



A savoir : l'affichage indique la valeur de l'interlignage actuel, saisissez directement dans la fenêtre la nouvelle valeur.



Indique la valeur de la marge gauche. Pour modifier cette marge, cliquez dessus et insérez une nouvelle valeur pour cette ligne.

Dans la fenêtre de Saisie Modification



vous pouvez changer la police, si celle-ci est déjà dans le document ,

utilisez la flèche bleue, sélectionnez puis cliquez sur OK. Ou si vous souhaitez ajouter une nouvelle police, cliquez sur cette icône



Pour accéder à la base Police TrueType livré avec Master Color, à noter que cette icône est identique à l'icône de Changement de Police de Caractères de la barre des menus.



choisissez le corps de votre caractères dans la liste déroulante à partir de la flèche bleue, ou rentrer le corps directement dans cette fenêtre. Vous pouvez aussi le faire par le sous-menu corps du menu Texte.

La saisie du texte peut se faire au dixième de corps  
ex : 7.2, 8.5, 9.4...



La rotation du corps est possible grâce aux fonctions améliorées dans la palette texte de Master COLOR

Cliquez sur la rotation prédéfinie qui vous convient



### CARACTERES GREC

Sélectionnez le clavier Grec dans la barre des tâches de Windows®, puis sélectionnez une police grecque dans Master COLOR

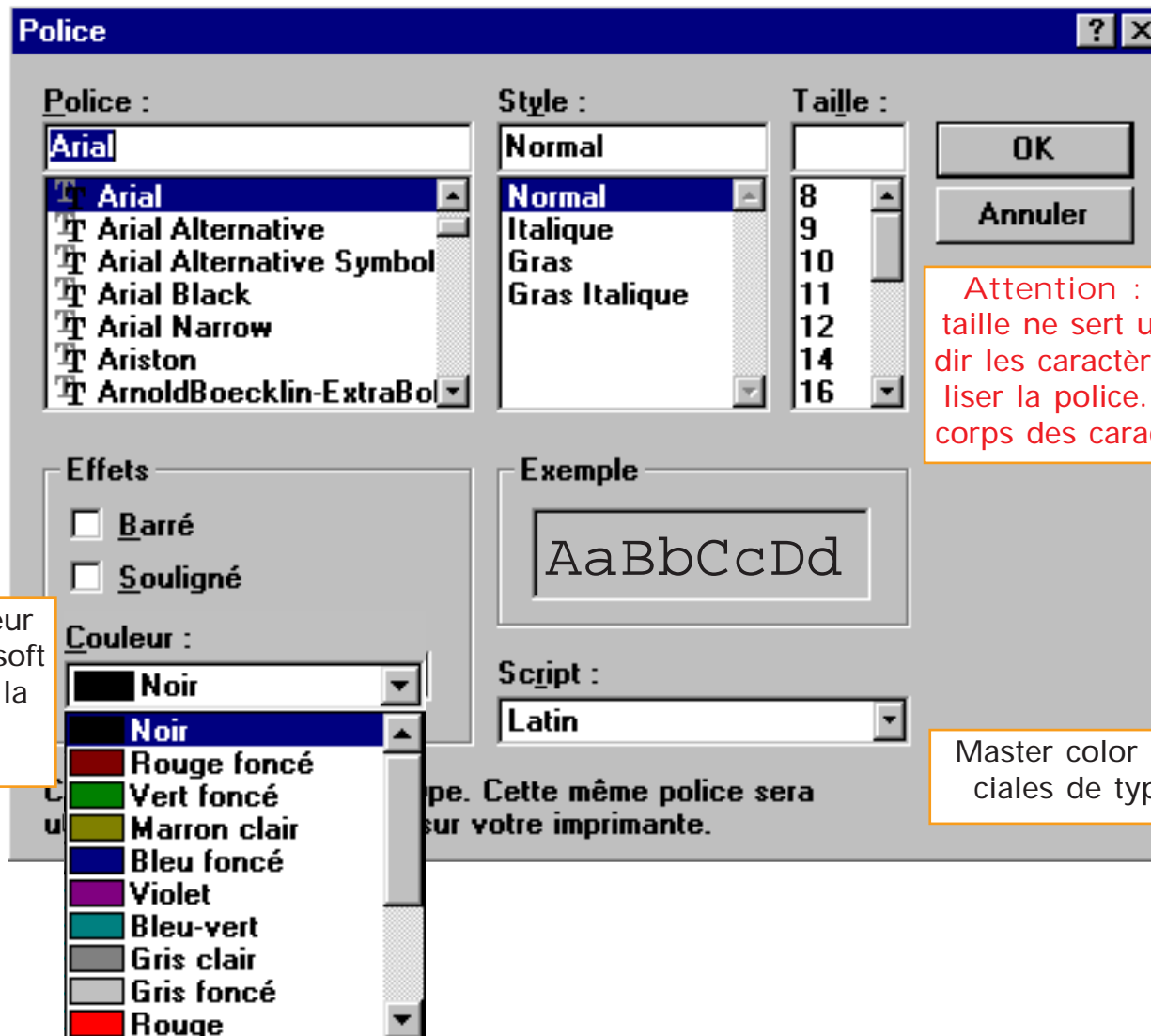


Tapez votre texte dans la case de saisie et surtout cochez la case grec dans cette palette





Dans la fenêtre, choisissez la police voulue, ainsi que son style en cliquant dessus, puis validez OK pour affecter la police choisie aux lignes sélectionnées.



Attention : Dans cette fenêtre, la taille ne sert uniquement qu'à agrandir les caractères afin de mieux visualiser la police. Cela ne change pas le corps des caractères sur le document.

Choisir une couleur de base de Microsoft Windows® pour la police.

Master color livre les polices spéciales de type grec, Cyrillique...



Barre des menus correspondants

Numérotation de la ligne par ordre de création

Ecran de saisie.  
Signalée en rouge sur le document

Table des caractères spéciaux

Alignement du texte

Ligne Suivante

☐ Inverse Inverse le sens de l'écriture


☐ Compte Numérotation automatique

Attributs de style

Indicateur de la valeur de la marge droite



Polices utilisées dans le document.  
Cliquez sur la flèche bleue pour avoir la liste des polices déjà utilisées dans ce document, pour réutiliser une police, sélectionnez la et cliquez sur OK.

 Accès à la base de données des Polices pour sélectionner une nouvelle police.  
Vous avez le même accès que par l'icône dans la barre des menus.

Active le clavier des caractères spéciaux

Monter ou descendre la ligne

Espace inter-caractères

L'Exposant c'est un petit caractère utilisé pour  
EX. M<sup>r</sup> M<sup>me</sup>

Indicateur de la valeur de la marge gauche

Espace inter-lignes

