



Copie



Quitter



Sélectionnez les documents à copier en cliquant dessus appuyer sur Shift (majuscule) pour sélectionner une liste de fichiers ou CTRL pour sélectionner des fichiers dispersés.

REF. 151 A
REF. 152
REF. 153
REF. 154
REF. 154 A
REF. 154 GB
REF. 202
REF. 203
REF. 250
REF. 251
REF. 251 A
REF. 252
REF. 253
REF. 254
REF. 255
REF. 301
REF. 350
REF. 351
REF. 352

Transfert des sélections



Puis cliquez sur la flèche.

Sélection des documents

- ☐ Aucun document
- ☒ Tous formats
- ☐ U.S. Horizontale
- ☐ U.S. Verticale
- ☐ Europe Horizontale
- ☐ Europe Verticale
- ☐ Master Horizontal
- ☐ Master Vertical
- ☐ Faire-part Horizontal
- ☐ Faire-part Vertical
- ☐ Etiquettes Horizontales
- ☐ Etiquettes Verticales
- ☐ En-tête de lettre
- ☐ Enveloppes

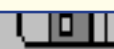


Copie



Quitter

Les documents sélectionnés se retrouvent en partie droite, prêts à être copiés.



Transfert des sélections



Sélection des documents

- ☐ Aucun document
- ☒ Tous formats
- ☐ U.S. Horizontale
- ☐ U.S. Verticale
- ☐ Europe Horizontale
- ☐ Europe Verticale
- ☐ Master Horizontal
- ☐ Master Vertical
- ☐ Faire-part Horizontal
- ☐ Faire-part Vertical
- ☐ Etiquettes Horizontales
- ☐ Etiquettes Verticales
- ☐ En-tête de lettre
- ☐ Enveloppes

REF. 151
REF. 151 A
REF. 152
REF. 153
REF. 154
REF. 154 A

La copie sur disquette ne supprime pas les documents du poste de travail (disque dur). Ils seront toujours disponibles dans le logiciel Master Color



Copie



Quitter

REF. 154 A



REF. 108 3.6 BIS

REF. 150

REF. 150 A

REF. 151

REF. 151 A

REF. 152

REF. 153

REF. 154

REF. 154 A

REF. 154 GB

REF. 202

REF. 203

REF. 250

REF. 251

REF. 251 A

REF. 252

REF. 253

REF. 254

REF. 255

REF. 301

REF. 350

REF. 351

REF. 352

REF. 353

Transfert des sélections



Sélection des documents

- ☐ Aucun document
- ☒ Tous formats
- ☐ U.S. Horizontale
- ☐ U.S. Verticale
- ☐ Europe Horizontale
- ☐ Europe Verticale
- ☐ Master Horizontal
- ☐ Master Vertical
- ☐ Faire-part Horizontal
- ☐ Faire-part Vertical
- ☐ Etiquettes Horizontales
- ☐ Etiquettes Verticales
- ☐ En-tête de lettre
- ☐ Enveloppes

La copie est terminée.

Cliquez sur «Quitter» ou sélectionnez de nouveaux documents à copier sur la même disquette ou sur une autre.